



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část

V SOULADU S § 44 ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH
V PLATNÉM ZNĚNÍ

„EU peníze středním školám – dodávka ICT“

I.	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	2
II.	ÚDAJE O OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	2
III.	ÚDAJE O ZADAVATELI.....	2
IV.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY.....	2
V.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY.....	3
VI.	PŘEDMĚT ZAKÁZKY.....	3
VII.	TECHNICKÉ PODMÍNKY.....	4
VIII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	4
IX.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	5
X.	PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY.....	6
XI.	JISTOTA.....	6
XII.	ZADÁVACÍ LHŮTA	6
XIII.	VARIANTY NABÍDKY, OPČNÍ PRÁVO, ZADÁNÍ ČÁSTI ZAKÁZKY	6
XIV.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ ZAKÁZKY.....	7
XV.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM.....	7
XVI.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK	8
XVII.	PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO	9
XVIII.	DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	10
XIX.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	10
XX.	ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI	10

Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

I. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky	EU peníze středním školám – dodávka ICT
-----------------------	---

II. ÚDAJE O OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Druh výběrového řízení	Dle Závazných postupů pro zadávání zakázek na dodávky zboží, služeb či stavebních prací z prostředků finanční podpory OP VK a podpůrně dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“)
Předmět veřejné zakázky	Dodávka
Limit veřejné zakázky	Zakázka malého rozsahu dle § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb.
Evidenční číslo VZ	2013102D

Název programu	Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Název projektu	ICT – efektivní zapojení žáků
Registrační číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0450
Webová prezentace zadavatele	http://www.gymroznov.cz/projekty/eu-penize-strednim-skolam .

III. ÚDAJE O ZADAVATELI

Zadavatel	Gymnázium Rožnov pod Radhoštěm
Sídlo	Koryčanské Paseky 1725, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Statutární orgán	RNDr. Alena Gallová, ředitelka
IČ	00843393
DIČ	Není plátcem DPH pro tuto VZ
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu	4001334801/0100
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických	Mgr. Jiří Mlnářik
Telefon / Fax	733610398, 571685043
E-mail	agallova@gymroznov.cz

IV. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Název předmětu plnění dle klasifikace CPV	Kód CPV
Počítače	30211000-1
Počítačové monitory a konzoly	30231000-7

Součásti, příslušenství a doplňky pro počítače	30237000-9
Balík programů pro zpracování obrazu	48328000-3

V. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	125 000,- Kč bez DPH
Maximální hodnota nabídkové ceny	146 650,- Kč bez DPH
Maximální jednotková cena	Je uvedena v položkovém rozpočtu

VI. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

1. Předmětem zakázky je dodávka výpočetní techniky.
2. Předmět plnění zakázky tvoří

OPVK 1.5

Položka	ks
STOLNÍ POČÍTAČ	8
MONITOR	8
REPRODUKTORY 2.1	2
GRAFICKÝ PROGRAM	1
PŘENOSNÝ INTERAKTIVNÍ PROGRAM	1

3. Předmět plnění zakázky dále zahrnuje:
 - a) doprava a vyložení v místě sídla zadavatele
 - b) zajištění a kontrolu jakosti dodávky v souladu s normami EN a ČSN
 - c) likvidace případně vyřazené výpočetní techniky za dodanou v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů
 - d) provedení veškerých předepsaných zkoušek včetně vystavení dokladů o jejich provedení dle příslušných právních předpisů a norem ČSN, doložení atestů, certifikátů, prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů, vše v českém jazyce a jejich předání zadavateli
 - e) předání záručních listů a návodů k provozu v českém jazyce u zařízení, u kterých je tato dokumentace dostupná/obvyklá
 - f) poskytnutí know-how, licencí, programového vybavení (SW) a veškerých dalších práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví potřebných pro řádné, trvalé a bezporuchové provozování, údržbu a opravy součástí dodávky
 - g) protokolární předvedení plně funkčního provozu všech komponentů dodávky

- h) zajištění technické podpory (hot line) pro podporu dodaného hardware a software, a to jak formou telefonní linky, tak přes Internet)
 - i) zajištění servisu po dobu záruční doby a zajištění servisu po záruční době
4. Dodávka se považuje za řádně a včas předanou dnem protokolárního předání a převzetí předmětu dodávky se všemi součástmi a příslušenstvím a včetně všech dokladů v místě sídla zadavatele.
 5. Veškerý materiál a díly dodávky musí být nové, nepoužité.
 6. Podmínky, za jakých je předmět plnění – dodávka provedena, jsou podrobně popsány v obchodních podmínkách.
 7. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu plnění - dodávky. Pokud zadavatel toto právo uplatní, je dodavatel povinen na změnu rozsahu přistoupit.
 8. Všichni uchazeči jsou povinni v požadovaném rozsahu vyplnit Přílohu zadávací dokumentace „Nabízené zboží a jeho technické podmínky“
 9. Dodávka se považuje za řádně a včas předanou dnem protokolárního předání a převzetí předmětu dodávky se všemi součástmi a příslušenstvím a včetně všech dokladů v místě sídla zadavatele.
 10. Veškerý materiál a díly dodávky musí být nové, nepoužité.
 11. Podmínky, za jakých je předmět plnění – dodávka provedena, jsou podrobně popsány v obchodních podmínkách.
 12. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu plnění - dodávky. Pokud zadavatel toto právo uplatní, je dodavatel povinen na změnu rozsahu přistoupit.
 13. Všichni uchazeči jsou povinni v požadovaném rozsahu vyplnit Přílohu zadávací dokumentace „Nabízené zboží a jeho technické podmínky“

VII. TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. Technické podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele na minimální a další charakteristiky a hodnoty technických parametrů, provozních a užitných vlastností dodávky.
2. Technické podmínky pro realizaci dodávky jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace Nabízené zboží a jeho technické podmínky.
3. Předmět plnění zakázky musí být plně v souladu s platnými právními předpisy ČR, v souladu s technickými normami, které se na konkrétní dodávky vztahují (ve smyslu zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů v souladu se zadávací dokumentací, v souladu s technickými podmínkami, jakož i ostatními přílohami zadávací dokumentace.
4. Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění zakázky i jiná, kvalitativně a technicky obdobná řešení.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v souladu s § 273 Obchodního zákoníku obchodní podmínky v podobě kupní smlouvy. Obchodní podmínky v podobě kupní smlouvy vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Tyto obchodní podmínky ve formě kupní smlouvy mají pro tuto zakázku obligatorní charakter.

2. Součástí nabídky dodavatele bude návrh kupní smlouvy, který musí akceptovat zadávací podmínky včetně obchodních podmínek, a to jak věcné a technické, tak požadavky právní a smluvní a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu se zadávacími a obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.
3. Návrh kupní smlouvy musí být datovaný, orazítkováný (pokud uchazeč používá razítko) a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
4. V případě podání nabídky společně více osobami, musí být návrh kupní smlouvy podepsán v souladu s ujednáním mezi uchazeči (členy sdružení nebo konsorcia) uvedeným v uzavřené smlouvě dle § 51 odst. 6 zákona.
5. Nepodepsaný návrh kupní smlouvy je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona, a je proto právně neúčinný. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh kupní smlouvy nebo bude v rozporu se zadávacími a obchodními podmínkami, bude z dalšího posuzování vyřazena a uchazeč bude zadavatelem vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

IX. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu za předmět zakázky v souladu se zadávacími podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách.
2. Zadavatel stanoví tyto zadávací podmínky:
 - a) Nabídková cena za předmět zakázky nesmí být vyšší než maximální nabídková cena.
 - b) Nabídková cena za jednotlivé projekty (pokud je uvedena) nesmí být vyšší než maximální nabídková cena za jednotlivé projekty
 - c) Jednotková cena (pokud je uvedena) nesmí být vyšší než maximální jednotková cena uvedená v položkovém rozpočtu
 - d) Z důvodu nákupu pouze neinvestičních předmětů nesmí být jednotková cena bez DPH u všech položek vyšší než 33.057,- Kč

Nabídky, které všechny tyto zadávací podmínky nesplní, budou vyřazeny pro nesplnění zadávacích podmínek.

3. Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná po celou dobu plnění až do úplného zaplacení.
4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení, předání a zaplacení předmětu zakázky. Nabídková cena v sobě musí zahrnovat i dostatečnou míru zisku zajišťující řádné plnění zakázky.
5. Nabídková cena bude v obchodních podmínkách (návrh kupní smlouvy) uvedena v členění:
 - a) Celková nabídková cena:
 - Nabídková cena bez DPH
 - DPH v zákonné výši
 - Nabídková cena včetně DPH
6. Zadávací dokumentace obsahuje přílohu Strukturovaná cenová nabídka (položkový rozpočet), kterou jsou všichni uchazeči povinni nacenit a dodržet její strukturu a obsahovou náplň. Jednotkové ceny uvedené uchazeči ve strukturované cenové nabídce jsou cenami maximálními po celou dobu realizace zakázky, není-li v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak.
7. Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny jednotlivých dodávek. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

X. PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Nabídkovou cenu je možné změnit (zvýšit) pouze na základě zákona a písemného dodatku ke smlouvě o dodávce, a to výhradně dojde-li ke změnám daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu dodávky. V takovém případě bude nabídková cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platné v době zdanitelného plnění.
2. Zadavatel je oprávněn upravit rozsah předmětu veřejné zakázky (snížit - ménědodávky) a to v rozsahu maximálně - 20% u každé položky veřejné zakázky. Procento bude přepočítáno na celá čísla (kusy) se zaokrouhlením směrem nahoru. Pokud zadavatel toto právo uplatní, je dodavatel povinen na změnu rozsahu přistoupit. V takovém případě bude nabídková cena upravena dle skutečně odebraného množství předmětu veřejné zakázky.
3. V případě, že se zadavateli s ohledem na financování z prostředků EU nepodaří zajistit finanční prostředky, má zadavatel právo jednostranně odstoupit od kupní smlouvy nebo její části uzavřené s vybraným uchazečem.
4. Uchazeč je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. subdodavatelů.
5. Uchazeč je povinen uchovávat veškeré doklady a dokumentaci zakázky související s předmětnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, nejméně však do roku 2025. Po tuto dobu je uchazeč povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací.
6. Uchazeč bude povinen vystavovat daňové doklady a další požadované doklady v souladu s obecnými pravidly zajišťování publicity projektů dle Příručky pro příjemce finanční podpory operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (www.msmt.cz), dle požadavků zadavatele a poskytovatelů dotací. Bližší podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

XI. JISTOTA

1. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

XII. ZADÁVACÍ LHŮTA

1. Zadavatel stanoví v souladu s § 43 odst. 2 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou, na 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůta dle § 43 odst. 3 začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

XIII. VARIANTY NABÍDKY, OPČNÍ PRÁVO, ZADÁNÍ ČÁSTI ZAKÁZKY

1. Varianty nabídky nejsou přípustné.

2. Zadavatel si nevyhrazuje opční právo.
3. Zadavatel nedělí zakázky na části.

XIV. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

1. Dodavatel v nabídce uvede seznam subdodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění zakázky uskutečnit. Dodavatel využije přílohu zadávací dokumentace – Subdodavatelské zajištění zakázky, kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje. Dodavatel doloží příslušnou tabulku i v případě, že zakázka nebude plněna subdodavatelsky. V tom případě dodavatel tabulku v příslušných kolonkách proškrtne nebo nevyplní. Tabulka musí být datována, s otiskem razítka (pokud uchazeč používá razítko) a podepsaná uchazečem – osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. **V případě, že tabulka subdodavatelského zajištění nebude v nabídce doložena, může být nabídka uchazeče vyřazena z další účasti v zadávacím řízení.**
2. Zadavatel si dle § 44 odst. 6 zákona vyhrazuje požadavek, že určitá část plnění zakázky nesmí být plněna subdodavatelem, a to konkrétně instalace a výkon servisní činnosti.
3. Zadavatel stanoví tuto zadávací podmínku:
 - Uchazeč má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci. Uchazeč výběrového řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty, bez výjimky, budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci. Nabídky, které nevyhoví požadavkům zadávacích podmínek, budou vyřazeny.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - a) požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady v souladu s § 59 odst. 4 zákona
 - b) na změnu nebo úpravu zadávacích podmínek uvedených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádostí dodavatelů, nebo z vlastního podnětu. Změnu zadávacích podmínek zadavatel oznámí v souladu s § 49 odst. 3 zákona
 - c) výběrové řízení zrušit, nejpozději však do doby uzavření smlouvy v souladu s § 84 odst. 1 zákona
 - d) zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit výběrové řízení v souladu s § 84 odst. 2 nebo § 84 odst. 3 písm. b) zákona.
5. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele ve výběrovém řízení.

XV. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

1. Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e mail, pošta) nejpozději 5 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek do sídla zadavatele Gymnázium Rožnov pod Radhoštěm, Koryčanské Paseky 1725, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm.
2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 3 kalendářních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele.
3. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci.

XVI. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK

1. Nabídku podá dodavatel písemně ve dvou vyhotoveních, která musí být zpracována dle zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci. Jedno vyhotovení nabídky bude předloženo a označeno jako „ORIGINÁL“, druhé vyhotovení nabídky bude předloženo a označeno jako „KOPIE“. ORIGINÁL i KOPIE budou dány do jedné obálky. Předmětem posuzování je originál tištěné nabídky.
2. Nabídka musí být zpracována jen v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka).
3. V nabídce musí být v souladu s § 17 písm. d) zákona uvedeny identifikační údaje uchazeče, a to v krycím listu a v návrhu smlouvy.
4. Nabídka musí dle § 68 odst. 2 zákona obsahovat návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem, či za uchazeče.
5. Vyplněný Krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče musí být datován, s otiskem razítka (pokud uchazeč používá razítko) a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
6. V případě, že má být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, musí být za krycím listem a případnou plnou mocí, originál smlouvy dle § 51 odst. 6 zákona.
7. V případě, že má být splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázáno prostřednictvím subdodavatele, musí být za krycím listem zařazena smlouva dle § 51 odst. 4 zákona.
8. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby uchazeči podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy zabezpečenými proti manipulaci. Doporučuje se převázat šňůrkou a přelepit volné konce a opatřit razítkem případně podpisem uchazeče v místě přelepu. Nabídka bude v jednom svazku. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče. Jednotlivé přílohy budou postupně číslovány a jednotlivé listy budou rovněž očíslovány v návaznosti na číselnou řadu vlastní nabídky.
9. Nabídka musí být předložena v tomto členění:
 - A. Obsah nabídky (bude uveden počet listů a počet příloh)
 - B. Krycí list nabídky (vyplněný krycí list v tištěné formě) – vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace) a dále:
 - a) plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
 - b) smlouva dle § 51 odst. 6 zákona, v případě, že předmět zakázky má být plněn společně několika dodavateli
 - c) smlouva dle § 51 odst. 4 zákona v případě, že část kvalifikací bude prokázána pomocí subdodavatele
 - d) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče dle odst. 3 písm. a) zákona § 68. Seznam bude v originále. Nebo čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče o tom, že žádný ze statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
 - e) seznam vlastníků akcií (originál), jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, má-li dodavatel formu akciové společnosti podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče dle § 68

odst. 3 písm. b) zákona, nebo prohlášení, že dodavatel nemá formu akciové společnosti, proto nepředkládá seznam akcionářů.

f) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona. Prohlášení bude v originále

C. Návrh kupní smlouvy vč. příloh a), b) – tento návrh kupní smlouvy musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci

a) Strukturovaná cenová nabídka (položkový rozpočet) – závazný vzor je přílohou

b) Nabízené zboží a jeho technické podmínky – závazný vzor je přílohou

D. Tabulka subdodavatelského zjištění zakázky – závazný vzor je přílohou

E. Prokázání splnění kvalifikace

F. Součástí nabídky uchazeče je i elektronické zpracování nabídky na CD nosiči. Elektronické zpracování nabídky bude obsahovat:

a) sken kompletní nabídky ve formátu vícestránkové PDF

b) samostatný návrh kupní smlouvy v otevřeném formátu doc nebo docx

c) všechny přílohy kupní smlouvy s přílohami v otevřeném formátu.doc nebo docx, , .xls nebo xlsx

CD nosič bude popsán názvem zakázky a bude v zalepené obálce, která bude přilepena v části F nabídky. V případě rozporu mezi tištěnou formou nabídky a elektronickou formou nabídky, má přednost tištěná forma.

G. Přílohy

XVII. PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO

1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v § 51 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.
2. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
3. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele, který prostřednictvím něho prokazuje v tomtéž výběrovém řízení kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli v souladu s ustanovením § 69 odst. 3 zákona vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení uchazeče včetně uvedení důvodu vyloučení zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.
4. Nabídka bude předána v řádně uzavřené obálce označené názvem, s heslem „NEOTEVÍRAT“ a opatřené na přelepu razítkem, případně podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat vyrozumění podle ustanovení § 71 odst. 6 zákona.
5. Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení výběrového řízení. Lhůta pro podání nabídek končí:

Datum	Hodina
9. 12. 2013	10:00

6. Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení výběrového řízení do ukončení lhůty pro podání nabídek a to každý pracovní den v době od 8:00 hod do 14:00 hod do sídla zadavatele Gymnázium Rožnov pod Radhoštěm, Koryčanské Paseky 1725, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm. Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídek způsobené poštou nebo kurýrní službou.
7. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel v souladu s § 71 odst. 6 zákona bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
8. Zmocněná osoba zadavatele podanou nabídku zaeviduje a vydá dodavateli potvrzení o osobním převzetí nabídky.

XVIII. DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami podanými ve lhůtě pro podání nabídek se uskuteční

Místo pro otevření obálek	Datum otevření obálek	Hodina otevření obálek
Ředitelna, Gymnázium Rožnov pod Radhoštěm, Koryčanské Paseky 1725, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm	10. 12. 2013	15:00

1. Osoby, které jsou oprávněny být přítomny otevření obálek s nabídkami:
 - a) Členové hodnotící komise nebo náhradníci členů hodnotící komise, které jmenuje zadavatel a kteří splňují podmínku nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

XIX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Podané nabídky budou hodnoceny v souladu s § 78 zákona podle základního hodnotícího kritéria
Nejnižší nabídková cena včetně DPH
2. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny podle § 77 zákona.

XX. ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI

1. Zadávací dokumentaci tvoří:

Dokument	Forma	Příloha č.
Textová část zadávací dokumentace	elektronická	-
Krycí list nabídky	elektronická	1
Tabulka subdodavatelského zajištění zakázky	elektronická	2
Obchodní podmínky v podobě kupní smlouvy	elektronická	3
Nabízené zboží a jeho technické podmínky	elektronická	4
Strukturovaná cenová nabídka (položkový rozpočet)	elektronická	5

Zadávací dokumentace – textová část

2. Součástí zadávací dokumentace je kvalifikační dokumentace. Kvalifikační dokumentace obsahuje podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.
3. Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na internetovém profilu zadavatele ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek, a to do konce lhůty pro podání nabídek.
4. Zadávací dokumentace bude poskytnuta zdarma formou uveřejnění na internetovém portálu zadavatele.

V Rožnově pod Radhoštěm dne 27. 11. 2013

GYMNÁZIUM
Rožnov pod Radhoštěm ⑤
Koryčanské Paseky 1725 /



Za zadavatele

Gymnázium Rožnov pod Radhoštěm

RNDr. Alena Gallová

ředitelka

